

FUNCTIEBESCHRIJVING Verkoper buitendienst

Functie: Verkoper buitendienst

Algemene kenmerken

De verkoper buitendienst heeft als hoofdtaak het bezoeken van producenten die behoefte hebben aan specifieke verpakkingen (maatvoering en/of aantallen) waarin *on-demand* moet worden voorzien.

Daarnaast het bezoeken van overige klanten/prospecten en telefonisch contact daarmee onderhouden met het doel verpakkingmachines en het daardoor gebruikte golfkarton (FanFold) te verkopen.

Doel van de functie

- Het in kaart brengen van bedrijven in sectoren die *on-demand* verpakkingen nodig hebben en met deze bedrijven een dusdanige nauwe relatie mee aan te gaan dat ESBE in geval van behoefte aan een verpakkingmachine de leverancier zal zijn.
- Mede opstellen van verkoop en marketing(actie)plannen.
- Het informeren van de klant, gebaseerd op de vastgestelde behoeftes over de voordelen en mogelijkheden van ESBE machines en het uitgangsmateriaal. Hierbij is analyse van het proces zoals bij de klant van toepassing van groot belang.
- Realiseren van de door de directie gestelde omzet- en marge doelstellingen in het werkgebied, initieel de Benelux, het Verenigd Koninkrijk en Ierland en Scandinavië.

Organisatorische positie

De verkoper buitendienst rapporteert aan de algemeen directeur en ontvangt van deze operationele aanwijzingen.

Hoofdactiviteiten / Verantwoordelijkheden

- Analyseren van gegevens om potentiële klanten in relevante sectoren te identificeren.
- Registreren van de diverse doelgroepen en activiteiten in CRM systeem
- Actieve en telefonische acquisitie naar nieuwe afzetmogelijkheden
- Organiseren en uitvoeren van promotionele activiteiten (mailings, beurzen, etc.)
- Het hebben van voldoende (technische en praktische) kennis van de ESBE producten
- Het doen maken van en uitbrengen van offertes en het nabellen daarvan
- Het onderhouden en bezoeken van nieuwe en bestaande relaties
- Het signaleren en doorgeven van marktontwikkelingen
- Het volledig verwerken van de gegevens in het verkooprelatiebestand
- Het op correcte wijze starten en volgen van de orderprocedure
- Het (doen) natrekken van de financiële gegevens van potentiële klanten
- Samen met administratie het bijhouden van de eigen agenda
- Het deelnemen aan het noodzakelijke werkoverleg
- Het rapporteren aan de directie

Profiel van de functie, kennis en vaardigheden:

- HBO werk-en denkniveau op commercieel gebied.

- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Goed kunnen werken met Officesoftware en CRM software.
- Goede kennis van de toegepaste techniek, logistieke en productie processen zoals die bij klanten wordt toegepast en daarop een advies uit te brengen
- Ervaren in commercie, o.a. verkoopsgesprekken kunnen voeren
- Voor groepen presentaties kunnen geven
- Uitstekende communicatieve vaardigheid
- In het bezit van rijbewijs B

Specifieke functiekenmerken:

- Dienstverlenende, klantgerichte en klantvriendelijke instelling.
- Een hoge mate van assertiviteit bij vastbijten in een (mogelijke) nieuwe opdracht.
- Ordelijkheid en systematisch werken voor het accuraat verwerken van gegevens van diverse aard.
- Zelfstandige werker met duidelijk, eigen initiatief.
- Resultaatgericht.
- Bereidheid om meerdere malen per jaar in het buitenland en gedurende meerdere dagen potentiële en bestaande klanten te bezoeken

over ESBE

Bij ESBE vinden wij het belangrijk dat verpakkingen passen bij het product en het logistieke proces. Op die manier kunnen veel kosten en kostbare resources worden bespaard. ESBE doet dit door het ontwerpen, ontwikkelen, produceren, monteren en onderhouden van hoogwaardige innovatieve verpakkingsmachines volgens de Europese Machinerichtlijn.

Onze machines kun je vinden bij producenten van zonweringen, buismotoren, spiraalveren, fotoprints, boeken, etc.

Onze machines moeten op alle niveaus een zeer hoog kwaliteitsniveau hebben, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk zijn en in het gebruik tot een korte ROI leiden.

Wilt u meer informatie met betrekking tot deze functie bel dan met dhr. J. van Noorden, algemeen directeur. Uw brief met CV zien wij graag tegemoet per post of per email aan admi@stand-by.nl

Bezoek onze website onder: www.stand-by.nl